



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI"
 Via Acquaregna, 112 - 00019 TIVOLI Tel.06/121126986 - 06/121126985
 C.F. 86000020585 - Cod. Ist.RMTD07000G

WEB: www.fermitivoli.edu.it - EMAIL: rmtd07000g@istruzione.it - PEC: rmtd07000g@pec.istruzione.it

Prot 1336 del 19.03.2021
 CUP B31 F21000040001
 CIG Z0C30C133A

CONTRATTO

tra

L'Istituto ITCG FERMI di TIVOLI, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa LAURA MARIA GIOVANNELLI, in qualità di dirigente scolastico pro – tempore, nato a Bolognano il 26.09.1954, Codice Fiscale GVNLMR54P66A945Z, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Istituto in Via Acquaregna 112, Codice Fiscale 8600020585, d'ora innanzi denominato l'"**Istituto**"

e

Rizzoli Education S.p.A., nella persona di Giovanni BONFANTI, nato a Bergamo il 02/04/1970, Codice Fiscale BNFGNN70D02A794Z, in qualità di procuratore della società, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della stessa in Via Bianca di Savoia, 12 – 20122 Milano (MI), P.IVA 05877160159, d'ora innanzi denominata la "**Società**" (di seguito congiuntamente le "**Parti**").

PREMESSO

1. Che la **Società** ha manifestato interesse a collaborare con l'**Istituto** per la realizzazione di interventi formativi coerenti con il Piano per Formazione dei Docenti, inviandone programma ed offerta economica in data 04/03/2021;
2. Che l'**Istituto** ha accettato le condizioni presentate dalla **Società**.

VISTI

- Il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la Legge 13 luglio 2015, n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

DS

ap

- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- la nota del MIUR prot. 3782 del 28.01.2021 “Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1

Le premesse costituiscono parte integrante del seguente contratto.

Art. 2

L’**Istituto** affida alla **Società**, che accetta, l’incarico di erogare a distanza Formula Agile 25 n. 9 edizioni dei seguenti corsi:

- n. 2 corsi “Valutazione scuola primaria” - Primaria
- n. 2 corsi “Valutazione per competenze” – SS1/SS2
- n. 3 corsi “Il nuovo PEI su base ICF” – Primaria/SS1/SS2
- n. 2 corsi “Impresa formativa simulata con simulazione di start up” SS2

(di seguito “**Corso**”) rivolte ai docenti dell’ambito

Art. 3

L’**Istituto** si impegna a:

1. comunicare alla **Società** in tempi utili, e comunque entro 7 giorni dalla stipula del presente contratto: a) la/e finestra/e temporale/i desiderata/e di svolgimento delle attività formative per ciascuna delle sedi comunicate; b) i nominativi dei partecipanti a ciascuna edizione del corso, ai quali si impegna a consegnare l’Informativa Privacy ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 di cui all’Allegato A;

Art. 4

La **Società** si impegna a:

- elaborare un programma dei contenuti e delle attività individuali e collaborative da sviluppare per favorire l’acquisizione di competenze e conoscenze, pertinenti alle tematiche in oggetto;
- individuare le metodologie didattiche più adeguate allo scopo;
- individuare formatori di assoluta competenza che provvederanno allo svolgimento dei corsi, fermo restando la possibilità di sostituire i formatori anche in data successiva all’inizio dei corsi, restando inteso che tale sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente all’**Istituto** ed effettuata in modo da non pregiudicare la qualità dei corsi;
- definire il calendario degli incontri formativi entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui al comma 3.1;
- mettere a disposizione dei corsisti la piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. per la gestione delle iscrizioni ai corsi e l’attestazione della frequenza agli incontri;
- mettere a disposizione dei corsisti la piattaforma e-learning di Formazione su Misura per la gestione delle ore di autoformazione;
- fornire assistenza, all’**Istituto** nell’assolvimento dei suoi obblighi di rendicontazione verso il MIUR.

Art. 5

L'**Istituto** a fronte dell'erogazione di n. 9 edizioni del **Corso** da parte della **Società**, si impegna a corrispondere alla stessa il compenso complessivamente determinato di € 19.800,00 (euro diciannovemilaottocento/00) esente da IVA ex art.10, n. 20 del D.P.R. 633/72.

Art. 6

La **Società** emetterà fattura entro 30 giorni dalla conclusione delle prestazioni. Il compenso dovrà essere liquidato dall'**Istituto** e il pagamento dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione fattura.

Art. 7

Il presente contratto ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo e supera e sostituisce ogni precedente accordo, verbale o scritto.

Art. 8

In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

Art. 9

Le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Art. 10

Le Parti dichiarano e garantiscono che le attività di cui al presente contratto verranno eseguite nel rispetto delle norme di legge in vigore nonché nel rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico del Gruppo Mondadori e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo (D.lgs. 231/01) di Rizzoli Education S.p.A., entrambi pubblicati sul sito di quest'ultima, la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto.

Eventuali violazioni del Codice Etico, di tempo in tempo vigente, potranno pertanto determinare, nei casi più gravi, la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da Rizzoli Education S.p.A.

Rizzoli Education S.p.A. comunicherà all'Istituto le eventuali modifiche apportate al Codice Etico.

Ai fini dell'interpretazione del presente contratto si farà riferimento alla legge italiana ed ai principi di correttezza, lealtà e diligenza contenuti nel Codice Etico.

Art. 11

Nel corso dello svolgimento di tutte le attività connesse all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra parte motivo per il quale ciascuna di esse s'impegna sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le parti s'impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Contratto nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui tali dati costituiscano contatti professionali (da intendersi per tali tutti i contatti di professionisti e/o soggetti che agiscono nella loro qualifica professionale), potranno essere trattati sin quando ciascuna delle parti lo ritenga utile al fine di dar corso ad una possibile prosecuzione della collaborazione professionale. A tal

proposito, ciascuna delle parti si impegna a render accessibili detti dati solo ai propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattare gli stessi, per il fine di cui sopra. Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori.

Qualora, nell'ambito di svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, ciascuna delle parti si trovi nella condizione di affidare in parte e/o in toto attività di trattamento di dati personali di propria titolarità e/o per i quali sia stata nominata responsabile del trattamento da altro titolare, entrambe s'impegnano a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile e/o sub-responsabile del trattamento della parte affidataria al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali così come previsto dall'articolo 28 Regolamento Europeo EU 679/2016. La sottoscrizione di tale accordo, qualora sussistano le esigenze di cui sopra, è condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento di attività di trattamento di dati personali.

Allegato A - Informativa Privacy ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679



Per l'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(sa LAURA MARIA GIOVANNELLI)

Per la Società

IL PROCURATORE

(Dott. Giovanni Bonfanti)

DocuSigned by:

Giovanni Bonfanti

DBBE19974D4C4A6...

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>. Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679